

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.1, 7.7.2.1)

Голові ради з проведеною конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році

Андрію Полтавцю

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Прошу прийняти проєкт Урбаністичний форум Кривого Рогу
(назва проєкту)

до участі в конкурсі проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, розроблений Громадською організацією «Об'єднання відповідальних громадян»

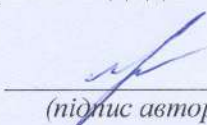
(прізвище, ім'я, по батькові автора, співавтора проєкту/назва інституту громадянського суспільства)

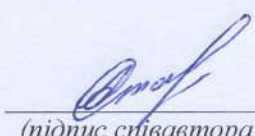
Категорія конкурсанта (перша чи друга): Перша

Група: «освітні проєкти», «молодіжні проєкти», «муніципальні проєкти», «соціальні проєкти»

(підкреслити необхідне)

Проєкт з додатками*: на _____ арк. в 2 прим.


(підпис автора проєкту)


(підпис співавтора проєкту)



І. Роїк

(ініціал, прізвище)

01.09.2020

(дата)

А. Атаманчук

(ініціал, прізвище)

01.09.2020

(дата)

* конкурсні пропозиції мають включати перелік документів, визначених п. 7.7. Положення для відповідної категорії конкурсантив

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.2, 7.7.2.2)

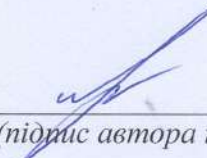
**Згода
на обробку персональних даних**

Я, Роїк Ірина Сергіївна

(прізвище, ім'я по батькові автора/співавтора проєкту)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього тексту даю згоду управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради, раді з проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, експертній групі на обробку, використання моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса реєстрації та проживання, серія та номер паспорта, номер телефону, адреса електронної пошти для участі в конкурсі проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.


(підпис автора проєкту)

Голова ГО «Об'єднання
відповідальних громадян»,
І. Роїк
(ініціал, прізвище)

01.09.2020
(дата)

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.2, 7.7.2.2)

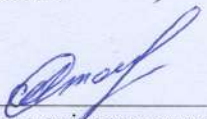
**Згода
на обробку персональних даних**

Я, Атаманчук Анна Сергіївна

(прізвище, ім'я по батькові автора/співавтора проєкту)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього тексту даю згоду управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради, раді з проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, експертній групі на обробку, використання моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса реєстрації та проживання, серія та номер паспорта, номер телефону, адреса електронної пошти для участі в конкурсі проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.


(підпис співавтора проєкту)

А. Атаманчук
(ініціал, прізвище)

01.09.2020
(дата)

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.3, 7.7.2.3)

ФОРМА ПРОЄКТУ

№ n/n	Назва розділу, підрозділу	Стор.
I	Реєстраційна картка проєкту	2
II	Проєкт	3
1	Анотація проєкту	3
2	Докладний опис проєкту	4
2.1	Опис проблеми	4
2.2	Мета та завдання проєкту	4
2.3	Технологія досягнення цілей	5
2.4	Очікувані результати від виконання проєкту	6
III	Бюджет проєкту	7
IV	Додатки: 1. Заява на участь у конкурсі 2. Згода на обробку персональних даних 3. Погодження потенційного головного розпорядника коштів міського бюджету 4. Копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення) інституту громадянського суспільства, засвідчені в установленому порядку 5. Довідка про неприбутковість 6. Підтвердження підтримки проєкту територіальною громадою міста Кривого Рогу 7. Інформація про діяльність ГО «Об'єднання відповідальних громадян», зокрема досвід виконання проєктів бюджетним коштом та коштом інших джерел фінансування 8. Інформація про те, що конкурсант не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), не порушував вимог бюджетного законодавства 9. Зобов'язання щодо забезпечення співфінансування проєкту	

I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

Назва проєкту (не більше 100 символів з урахуванням пробілів)	Урбаністичний форум Кривого Рогу	
Район міста, у якому реалізовуватиметься проєкт		
Тематичний напрям (напрями), якому/яким відповідає проєкт (визначені в пункті 3.7. Положення)	Організація заходів у сферах, на які, згідно із законодавством, можуть виділятися кошти з міського бюджету;	
Адреса автора проєкту	м. Кривий Ріг, вул.Армавірська 6.28	
Номер мобільного телефону, e-mail	+38 098 274 76 93 naanmossem@gmail.com	
	(грн)	(%)
Загальний бюджет проєкту, у тому числі:	212 700	100
- за рахунок коштів міського бюджету;	180 200	84,72
- за рахунок співфінансування	32 500	15,28

Продовження додатка 4

I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

Назва проєкту (не більше 100 символів з урахуванням пробілів)	Урбаністичний форум Кривого Рогу	
Район міста, у якому реалізовуватиметься проєкт		
Тематичний напрям (напрями), якому/яким відповідає проєкт (визначені в пункті 3.7. Положення)	Організація заходів у сферах, на які, згідно із законодавством, можуть виділятися кошти з міського бюджету;	
Адреса автора проєкту	м. Кривий Ріг, вул.Армавірська 6.28	
Номер мобільного телефону, e-mail	+38 098 274 76 93 naanmossem@gmail.com	
Загальний бюджет проєкту, у тому числі:	(грн)	(%)
	212 700	100
	180 200	84,72
	32 500	15,28
- за рахунок коштів міського бюджету;		
- за рахунок співфінансування		

Продовження додатка 4

II. ПРОЄКТ

1. Анотація проєкту

Урбаністичний форум Кривого Рогу

Останніми роками все більше міст України проводять аудит своїх просторових ресурсів та модернізують міський простір. Мешканці міст тепер потребують не просто оновлення тротуарів та фарбування парканів, хоча питання благоустрою все ще є одним з найбільш проблемних в Україні, вони потребують перепланування вулиць, виділення зон для потреб всіх городян: відокремлення пішохідних зон, зон для відпочинку, зручних паркувальних місць для авто тощо. Такі перетворення роблять місто людино центричним та орієнтованим на потреби мешканців. Кривий Ріг має великий потенціал для реорганізації громадського простору, реалізації інноваційних урбаністичних ідей.

Перелік заходів

Під час реалізації проєкту на підставі рейтингового голосування серед мешканців будуть обрані 5 локацій в місті, які найбільше потребують реорганізації з урахуванням урбаністичного підходу. Фото та відео-матеріали з локацій будуть надіслані 5 експертам з урбаністики для аналізу та формування пропозицій щодо можливої реорганізації міського простору. Буде проведено дводенний Урбаністичний форум Кривого Рогу на 100 учасників, під час якого урбаністи з різних міст України ознайомлять учасників з основами урбаністики, юридичними аспектами здійснення реалізації громадського простору та досвідом втілених проєктів зі зміни міського простору. Під час першого дня Форуму відбудуться презентації та лекції. Другий день Форуму розпочнеться з виїзду груп (учасників Форуму) на чолі з експертами на 5 попередньо відібраних мешканцями локацій Кривого Рогу (одна група, один спікер, одна локація. Групове обговорення допоможе визначитися зі шляхами реорганізації локацій, проблемними аспектами та перспективами перетворень локацій у місце, дружнє до мешканців. Після групових обговорень робота учасників продовжиться в місці проведення повернення Форуму. Учасники в групах на чолі з експертами працюватимуть над описом та систематизацією пропозицій щодо відвіданих локацій. Для візуального представлення напрацювань будуть залучені художники. Після презентації реорганізації локацій відбудеться голосування за кращу ідею реорганізації локації. Найкраща ідея отримає 3D-візуалізацію та підготовлені рекомендації щодо її реорганізації.

Результати реалізації

За результатами роботи Форуму буде сформовано пропозиції реорганізації 1 локації та 3-D модель локації-переможця разом з розробленим проєктом рішення щодо включення реконструкції в бюджет міста на наступний рік. Буде презентовано 6 відео (5 локацій та звітне відео з Форуму).

Обсяг коштів та джерела фінансування

212 700 грн загальна вартість;

180 200 грн фонд конкурсу;

32 500 грн співфінансування (кошти організації).

2. Докладний опис проєкту:

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт
Необхідно висвітлити такі питання:

- головні проблеми, на розв'язання яких спрямовано проєкт;

Кривий Ріг не змінюється десятиріччями. Його планували та будували молоді, здорові чоловіки, що не думали про потреби маломобільних груп населення або просто людей, що прогулюються містом. В сучасних потребах населення є пішохідні зони, зони для відпочинку, зони комфорту та безпеки. Сучасні урбаністичні нововведення дозволяють зробити перепланування міського простору з урахуванням потреб всіх жителів міста, а не лише автомобілістів. Повне перепланування вулиці дає змогу врахувати потреби бізнесу, пішоходів, автомобілістів та громадського транспорту. Такі дії надають нових сенсів міському простору, притягують нових людей, стимулюють розвиток малого бізнесу, що розташований на таких ділянках. Одним з важливих факторів є участь мешканців, які мають змогу вплинути на розвиток і зміну вулиці, адже розуміння власного внеску в розвиток міста є цінністю. Зміна профілю вулиць робить міста привабливими для відвідування.

- цільова група(и) (перерахувати категорії населення), на яку (які) спрямовані результати виконання проєкту.

Пішоходи, маломобільні громадяни (з інвалідністю, обмеженою мобільністю внаслідок травми, люди поважного віку, батьки з дітьми на візках) власники малого та середнього бізнесу, автомобілісти.

2.2. Мета та завдання проєкту

Підвищити обізнаність городян, щодо міського простору, його функціоналу та можливих перетворень задля комфортного проживання. Зацікавити городян змінами міського простору, надати їм інструменти та алгоритми дій для маленьких локальних змін в дворі, сформувати з активу робочі групи для подальших глобальних змін міського простору.

Провести базове навчання урбаністичним трендам, надати інформацію щодо зон відповідальності міського та районних виконкомів, допомогти людям усвідомити їх права на комфортне та інклюзивне місто та можливості їх реалізації. Наочно показати приклади змін в містах України, провести порівняння з Кривим Рогом, запропонувати подумати над змінами в наших районах. Показати локації, що можуть змінитися, та стати людино-центричними. Дати змогу учасникам винести свої пропозиції та поспілкуватись з експертами, що втілювали зміни в своїх містах.

Познайомити небайдужих городян між собою, та з експертами, налагодити конструктивне спілкування та роботу в групах.

Проєкт відповідає таким напрямкам конкурсу: доступність міського простору для маломобільних людей та людей з інвалідністю, розвиток малого бізнесу, робота з молоддю.

2.3. Технологія досягнення цілей.

Найпершою дією буде узгодження спікерів та експертів. Паралельно буде йти відбір локацій, що будуть надані експертам для попереднього опрацювання та знайомства. На голосування городянам буде запропоновано 10 локацій міста на яких може бути реалізовано урбаністичні інновації та змінено просторовий дизайн з урахуванням потреб городян. З 10 локацій буде обрано 5. Буде проведено фото та відео зйомку для експертів і їхньої попередньої оцінки місцевості та потенційних пропозицій щодо змін простору. (Січень-лютий 2021, ГО «Об'єднання відповідальних громадян», А. Атаманчук)

Замовлення розробки логотипу та дизайну Форуму. Розробка і затвердження програми заходу. Виготовлення брендованої роздаткової продукції. Пошук місця проведення Форуму, оплата оренди приміщення та обладнання. Зустріч з художниками-скетчерами для обговорення концепції їхньої роботи на локаціях разом з експертами в другий день. Організація транспортування учасників заходу на другий день Форуму. Оплата та замовлення фотографів-відеографів на два дні Форуму. Публікація оголошення про проведення Форуму та реєстрація учасників. (квітень-травень 2021, ГО «Об'єднання відповідальних громадян», А. Атаманчук, А. Ємельянова)

Проведення дводенного Форуму:

Перший день. Перша половина дня – навчання основам урбаністики та юридичним аспектам реорганізації міського простору, презентації прикладів реалізованих українських великих урбаністичних проєктів. Після обіду презентація реалізованих українських малих урбаністичних проєктів. До участі в Форумі будуть запрошені: представників бізнесу, що знаходиться поряд обраними локаціями, аби вони мали змогу вплинути на розвиток території зрозуміли потенційний позитивний вплив на бізнес в разі реорганізації простору; активні мешканців; представники органу місцевого самоврядування; студенти туристичного напрямку та усі зацікавлені. В кінці першого дня Форуму буде проведено жеребкування серед учасників щодо локації на яку вони поїдуть наступного дня для роботи «в полі». Ввечері відбудеться перегляд фільму про перетворення міського простору.

Другий день. Перша половина дня - робота на локаціях разом з експертами, обговорення проблем та можливих перетворень. На локації художники робитимуть скетчі потенційних змін. Організоване повернення місця проведення Форуму, робота в групах над схемами та обраною концепцією реорганізації для кожної локації. Друга половина дня - презентація напрацьованих групам, обговорення, питання-відповіді. Наступний етап - голосування серед учасників Форуму за найкращий проєкт і завершений проєкт Форуму. За результатами голосування буде визначено проєкт реконструкції однієї з локацій, виготовлення 3D-моделі локації-переможця, написання проєкту рішення для внесення локації-переможця в план реконструкції на 2

рік. (червень 2021, ГО «Об'єднання відповідальних громадян», А. Ємельянова, А. Атаманчук).

Оприлюднення відео з Форуму та під час роботи груп на локаціях (червень 2021, ГО «Об'єднання відповідальних громадян», А. Ємельянова)

Досягнення результатів буде оцінюватися шляхом моніторингу реалізації визначених заходів. Таким чином, буде проведено відбір та голосування за локації, залучено експертів, проведено Форум, розроблено і надано пропозиції до міської ради щодо конкретних змін на обраних локаціях, підготовлено проєкт рішення та візуалізація локації-переможця (3В-модель), опубліковано відео (5 - з локацій і з Форуму).

2.4. Очікувані результати від виконання проєкту

Знайомство між собою людей, що прагнуть змін в міському просторі хочуть вміти впливати на прийняття рішень та розуміти механізми прийняття рішень у сфері урбаністики. Підвищена обізнаність учасників Форуму щодо урбаністики і її впливу на дружність міського середовища та привабливості реконструйованих вулиць.

Створення мінімальних змін зусиллями людей, що були присутніми під час Форуму у своїх дворах, мікрорайонах, на вулицях. Можливі об'єднання зусиль та створення більш глобальних проєктів, написання запитів пропозицій щодо вдосконалення тієї чи іншої території міста. У перспективі можлива реорганізація локації-переможця шляхом внесення її до плану реконструкції на наступний рік.

Отримання нових знань, навичок та розуміння процесів змін залишаються з людиною назавжди. Кожне нове знання призводить до результату. Головним результатом Форуму буде розширені знання людей щодо можливих змін простору міста та його гнучкості під потреби громади. Сталість результату проєкту буде забезпечена шляхом подальшої роботи з учасниками Форуму щодо реорганізації локацій, які не стали переможцями. Реорганізована локація-переможець стане чудовим прикладом взаємодії та співтворення у місті.

III. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Загальний бюджет проєкту

№ п/п	Захід	Стаття витрат (товар, робота, послуга)	Розрахунок статті витрат*			Джерела фінансування	
			орієнтов на ціна за од. (грн) **	кіль- кість	сума (грн) **	громад- ський бюджет (грн) **	співфінан- сування автора (грн) **
1	Фото та відео зйомка						
1.1	Фото та відео зйомка п'яти локацій для надання експертам	послуга	1 000	8 год.	8 000		8 000
1.2	Фото репортаж з Форуму	послуга	200	15 год.	3 000		3 000
1.3	Відеозйомка форуму (репортажна зйомка, інтерв'ю)	послуга	1 000	10 год.	10 000		10 000
1.4	Монтаж відеосюжетів з форуму (1 сюжет підсумковий про Форум, 5 сюжетів з локацій)	послуга	1 500	12 год.	18 000	18 000	
Разом					39 000	18 000	21 000
2	Послуги з консультації експерта	послуга	8 000	5	40 000	40 000	
Разом					40 000	40 000	
3	Роздаткові матеріали брендовані						
3.1	Еко-торбинки	товар	45	100	4 500		4 500
3.2	Ручки	товар	15	100	1 500	1 500	
3.3	Програма заходу з блокнотом	товар	75	100	7 500	7 500	
3.4	Силіконовий браслет з логотипом	товар	14	100	1 400	1 400	
Разом					14 900	10 400	4 500
4	Оренда приміщення для проведення Форуму	послуга	2 500	16 год.	40 000	40 000	
Разом					40 000	40 000	
5	Оренда обладнання для проведення Форуму						
1	Комплект обладнання (АС 2 шт, мікшер, мікрофони, комутація)	послуга	2 000	2	4 000	4 000	
2	Робота техніки (супровід та налаштування обладнання)	послуга	1 000	2	2 000	2 000	

5.3	Оренда проектора та екрана	послуга	1 000	4	4 000		4 000
Разом					10 000	6 800	4 000
6	Оренда транспорту						
6.1	Перевезення учасників в другий день Форуму	послуга	300	10 год.	3000		3000
6.2	Транспортування обладнання	послуга	400	2 год.	800	800	
Разом					3 800	800	3 000
7	Художник-скетчер для нарисів під час роботи на п'яти локаціях і в залі під час роботи груп (5 осіб по 5 годин)	послуга	200	25 год	5 000	5 000	
Разом					5 000	5 000	
8	Створення 3D моделі локації переможця	послуга	60000	1	60 000	60 000	
Разом					60 000	60 000	
Загальний бюджет проєкту (грн)**:					212 700	180 200	32 500
Питома вага витрат до загального бюджету проєкту, %					100%	84,72	15,28

* У розрахунках цієї статті витрат обов'язково вказуються кількісні показники, ціна за одиницю та сума. Ціни мають бути обґрунтованими та не перевищувати їх середньостатистичного розміру. При формуванні бюджету, автор проєкту має урахувати індекс споживчих цін згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 року №555 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2020–2022 роки».

** Бюджет проєкту розраховується в гривнях без копійок.

(підпис автора проєкту)

(підпис співавтора проєкту)

Голова ГО «Об'єднання
відповідальних громадян»,
І. Роїк

(ініціал, прізвище)

01.09.2020

(дата)

А. Атаманчук
(ініціал, прізвище)

01.09.2020

(дата)

спасибо, мы уже пробовали
(Бисин) спрей

Леона Т.О. Осынаусь впробавили
масады

Рол 1с



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **08.02.2018** за № **1003590969** станом на **01.02.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39507416

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ГРОМАДЯН"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39507416

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
50053, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, ЖОВТНЕВИЙ РАЙОН,
ВУЛИЦЯ АРМАВІРСЬКА, БУДИНОК 28

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

БОВИЛЕВ КОСТЯНТИН ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 50106, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Жовтневий район, МІКРОРАЙОН 4-Й ЗАРІЧНИЙ, будинок

Відомо з офіційного Рік ІС

8, квартира 15, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; БІЛОУС
ВЯЧЕСЛАВ ГЕННАДІЙОВИЧ, індекс 50036, Дніпропетровська обл., місто
Кривий Ріг, Саксаганський район, ВУЛИЦЯ ТЕСЛЕНКО, будинок 14, квартира
19, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ГЛАЗКОВ МАКСИМ
АНАТОЛІЙОВИЧ, індекс 50036, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг,
Саксаганський район, ВУЛИЦЯ ТЕСЛЕНКА, будинок 15, квартира 25, розмір
внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ГОНЧАР ОЛЬГА МИКОЛАЇВНА, індекс
50042, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Саксаганський район,
ВУЛИЦЯ СПІВДРУЖНОСТІ, будинок 5, квартира 29, розмір внеску до
статутного фонду - 0.00 грн.; ГРУЗІН ТАРАС МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 50085,
Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Жовтневий район, БУЛЬВАР
МАРШАЛА ВАСИЛЕВСЬКОГО, будинок 15, квартира 55, розмір внеску до
статутного фонду - 0.00 грн.; ІВЧЕНКО ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс
50049, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Саксаганський район,
ВУЛИЦЯ СПАСЬКА, будинок 13, квартира 2, розмір внеску до статутного
фонду - 0.00 грн.; ІЛЬЄНКО ВОЛОДИМИР МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 50096,
Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ
ВАТУТІНА, будинок 66, квартира 47, розмір внеску до статутного фонду
- 0.00 грн.; КАРІС ЄВГЕН ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 50007, Дніпропетровська
обл., місто Кривий Ріг, Саксаганський район, ВУЛИЦЯ ІЛЛІЧІВСЬКА,
будинок 69, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; КОСТІНА ОЛЬГА
ПАВЛІВНА, індекс 50089, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг,
Тернівський район, ВУЛИЦЯ АДМІРАЛА ГОЛОВКА, будинок 14, квартира 58,
розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЛОЗИЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР
ПАВЛОВИЧ, індекс 50004, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг,
Центрально-Міський район, ВУЛИЦЯ УРИЦЬКОГО, будинок 39, квартира 133,
розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; МОКРЯКОВ СЕРГІЙ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 50004, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг,
Центрально-Міський район, ВУЛИЦЯ ЧЕРЕДНИЧЕНКА, будинок 3, розмір
внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; МОРОЗОВ РОМАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ,
індекс 50037, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Тернівський
район, ВУЛИЦЯ АЛЬПІЙСЬКА, будинок 8, квартира 2, розмір внеску до
статутного фонду - 0.00 грн.; МОРОЗОВ ЮЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 50000,
Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Довгинцівський район, ВУЛИЦЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ ШОСЕ, будинок 46, квартира 12, розмір внеску до
статутного фонду - 0.00 грн.; МУРАВИК АЛЛА МИКОЛАЇВНА, індекс 50019,
Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Центрально-Міський район,
ВУЛИЦЯ КІРОВОГРАДСЬКА, будинок 80, розмір внеску до статутного фонду
- 0.00 грн.; ПОДКОЛЗІН ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 50106,
Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ

ПРИВІЛЬНА, будинок 70, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.;
РОІК ІРИНА СЕРГІЇВНА, індекс 50008, Дніпропетровська обл., місто
Кривий Ріг, Саксаганський район, ВУЛИЦЯ ТИНКА, будинок 32, квартира
48, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

*Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про
дату закінчення його формування:*

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

*Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються
(призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти
юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право
вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати
договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної
особи:*

РОІК ІРИНА СЕРГІЇВНА, 19.12.2016 (без обмежень) – керівник

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної
реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була
проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*

24.11.2014, 1 227 102 0000 016160

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про
включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли
державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом
України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та
громадських формувань":*

відомості відсутні

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про
проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті
перетворення:*

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні



Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Виконавчий комітет Криворізької міської ради

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.11.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
25.11.2014, 048314151172, КРИВОРІЗЬКА ПІВНІЧНА ОДПІ ГУ ДФС У
ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39738741 (дані про взяття на облік як
платника податків)

25.11.2014, 10000000300656, КРИВОРІЗЬКА ПІВНІЧНА ОДПІ ГУ ДФС У
ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39738741 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000300656, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
067-539-24-86

Ігор Іванович Рок ІЕ

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
24.11.2014 12271020000016160; Павленко Вікторія Вікторівна;
Виконавчий комітет Криворізької міської ради

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 03.01.2017 12271070001016160;
Спіріна Марина Валеріївна; Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області; зміна керівника юридичної особи

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
03.01.2017 12271050002016160; Спіріна Марина Валеріївна; Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1003590969, 08.02.2018 11:41:03

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами членів
громадської організації
«Об'єднання відповідальних
громадян»
Протокол № 1
від 19.12.2016.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОБ'ЄДНАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ
ГРОМАДЯН»
НОВА РЕДАКЦІЯ

ідентифікаційний код 39507416

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБ'ЄДНАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ГРОМАДЯН» (далі за текстом - Організація) є незалежною недержавною неприбутковою громадською організацією, що будує свою роботу на принципах добровільності, законності, незалежності, самоврядування, гласності, рівності прав та обов'язків її членів. Організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Організації для спільної реалізації ними своїх прав та свобод.

Стаття 2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України та цим Статутом.

Стаття 3. Організація набула статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації 24.11.2014р., про що зроблено запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за номером 1 227 102 0000 016160.

Стаття 4. Організація відповідно до вимог чинного законодавства України, може мати самостійний баланс, круглі печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням, поточні та валютні рахунки в установах банків України. Організація може мати власну символіку (прапор, герб, емблему) та іншу атрибутику ідентифікації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

Стаття 5. Організація є неприбутковою організацією.

Стаття 6. Найменування Організації:

повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБ'ЄДНАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ГРОМАДЯН»;

скорочене: ОБ'ЄДНАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ГРОМАДЯН.

З моменту реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

Стаття 7. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами та іншими організаціями України, а також із міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Втручання в діяльність Організації державних, громадських або інших організацій, службових осіб, крім спеціально на те уповноважених законодавством, не допускається, так само, як і втручання Організації у діяльність державних, громадських або інших організацій, службових осіб.

Стаття 8. Офіційною мовою Організації є українська мова. Діловодство Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Стаття 9. Організація самостійно визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

РОЗДІЛ II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 10. Організація створена з метою задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів членів організації та інших осіб, сприяння зростанню громадської, екологічної та культурної свідомості та відповідальності суспільства.

Стаття 11. Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку між її членами.

Стаття 12. У своїй діяльності Організація керується такими основними принципами:

- 1) добровільності, самоврядності, законності, рівності прав та обов'язків, шанування гідності та особистої думки кожного члена Організації;
- 2) вільного вибору території діяльності;
- 3) відсутності майнового інтересу членів Організації;
- 4) незалежності та самоврядності, відкритості, прозорості та публічності Організації;
- 5) колективності у роботі Організації та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за використання прав, виконання своїх обов'язків та доручень.

Стаття 13. Для досягнення мети Організація здійснює діяльність в наступних напрямках:

- 1) пошук та об'єднання однодумців, які готові вести спільну діяльність на принципах цього Статуту, сприяючи патріотичному, екологічному, культурному, просвітницькому, духовному, спортивному рухам, підвищенню ролі та авторитету таких рухів у суспільно-громадському житті;
- 2) здійснення діяльності з питань підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та сімей загиблих у ході її проведення;

3) налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними організаціями, що працюють у близьких Організації сферах;

4) втілення ідеї ефективного, раціонального, здорового способу життя;

5) створення умов для всебічної реалізації членами Організації своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;

6) надання необхідної підтримки членам Організації у сфері праці, зайнятості тощо;

7) підтримка і захист молоді, сім'ї та дитини, а також соціально незахищених верств населення;

8) сприяння екологічній та культурній просвіті, а також поінформованості громадськості щодо проблем суспільства, довкілля та інших наявних екологічних, культурних проблем;

9) всебічне сприяння задоволенню та захисту екологічних, економічних, культурних, освітніх прав та інтересів членів Організації шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, а також шляхом надання членам Організації інформаційної, матеріальної та практичної допомоги.

Стаття 14. Для досягнення своєї мети та здійснюючи напрями діяльності, Організація має право:

1) провадити будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;

2) самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;

3) отримувати безповоротну, добровільну фінансову допомогу, купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства за участю фізичних та юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України та інших держав;

4) виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

5) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

6) проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

7) об'єднуватися у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями;

8) засновувати підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання мети та напрямів діяльності Організації, займатися видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;

9) організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів із широкого кола питань відповідно до напрямів діяльності;

10) обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом із організаціями в Україні та за кордоном;

11) збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері напрямів діяльності;

12) підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші громадські об'єднання, принципи, цілі яких відповідають меті та напрямам діяльності Організації, та надавати допомогу в їх створенні;

13) приймати участь у розробці, організації та проведенні екологічних програм із прибирання, озеленення територій та інших суспільно корисних справ;

14) приймати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди, виготовлення аудіовізуальної продукції та в інший спосіб, не заборонений законом;

15) провадити інформаційно-просвітницьку діяльність у сфері профілактики правопорушень, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу, впровадження принципів здорового способу життя,

збереження репродуктивного та статевого здоров'я, вирішення питань планування сім'ї, відповідального батьківства та ін.;

16) здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження стосовно екологічних, культурних, просвітницьких, молодіжних та інших проблем та відповідних рухів;

17) популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та напрями діяльності Організації, зокрема, і через засоби масової інформації;

18) приймати участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються напрямів діяльності Організації;

19) приймати участь у розробці та реалізації програм і проектів, що відповідають меті діяльності Організації;

20) вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

21) одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та напрямів діяльності;

22) користуватися іншими правами, що не заборонені законодавством України, для здійснення статутних мети та напрямів діяльності;

23) надавати соціально-правову допомогу, побутову підтримку членам Організації та іншим особам у регулюванні трудових і побутових питань;

24) співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань вирішення проблем громадян, а також із громадськими об'єднаннями, які діють в інтересах громадян;

25) приймати участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів щодо вдосконалення законодавства в галузі соціального захисту громадян, їх соціальної, медичної реабілітації та інших галузях суспільних відносин, пов'язаних із життєдіяльністю громадян, шляхом внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування;

26) створювати правозахисні центри, центри медико-соціальної та трудової реабілітації для інвалідів;

27) співпрацювати з іншими громадськими об'єднаннями, що займаються питаннями правової допомоги громадянам шляхом здійснення представницьких функцій та пропагування освіти в галузі психічного здоров'я населення;

28) спільно з благодійними організаціями здійснювати благодійні заходи, що відповідають меті діяльності Організації та не суперечать законодавству України;

29) організовувати і проводити конференції, семінари, симпозіуми з проблем людини, творчі, спортивні конкурси, змагання та фестивалі.

Стаття 15. Відносини Організації з іншими організаціями, підприємствами та громадянами у зв'язку зі здійсненням ними господарської діяльності оформлюються в разі потреби договорами та контрактами.

РОЗДІЛ III. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 16. Членство в Організації є добровільним.

Стаття 17. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і досягли 14 років.

Член організації повинен поділяти мету та напрями діяльності Організації, бажати сприяти її діяльності.

Стаття 18. Засновники, що є учасниками установчих зборів, набувають членства в Організації з моменту її державної реєстрації.

Стаття 19. Порядок прийому до Організації.

Для набуття членства кандидати подають до Організації заяву про вступ до Організації. Прийом членів Організації здійснюється за рішенням Ради Організації. В заяві про набуття членства в Організації зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання особи, рід занять, мотивація вступу до членів Організації, номер телефону, поштова адреса та адреса електронної

пошти. Заява подається в письмовому вигляді Раді Організації або шляхом заповнення електронної форми заяви на сайті Організації чи її офіційних сторінках у соцмережах.

Розгляд поданих заяв і винесення рішень про прийняття (відмову в прийнятті) до членів Організації здійснюється Радою Організації протягом тридцяти календарних днів з дня отримання заяви.

Про результати розгляду заяви Рада Організації повідомляє заявнику протягом трьох днів з моменту ухвалення відповідного рішення, використовуючи вказані у заяві контактні дані.

Стаття 20. Відомості про особу, яку прийнято до членів Організації, вносяться до Реєстру членів Організації. Особа вважається членом Організації з дати ухвалення відповідного рішення Радою Організації.

Стаття 21. Члени Організації мають право:

- 1) брати участь у діяльності Організації на засадах і в порядку, визначених цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
- 2) одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації, включаючи звіти про використання майна та коштів, наданих Організації в обумовленому ними порядку;
- 3) висловлювати свою думку щодо персонального складу, кандидатур, які пропонуються для обрання до органів управління;
- 4) голосувати на засіданнях Загальних зборів на засадах і в порядку, визначеному Статутом і внутрішніми документами Організації;
- 5) вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 6) обирати та бути обраними до керівних органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
- 7) згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах на умовах, визначених цим Статутом;
- 8) використовувати символіку і атрибутику Організації в порядку та на умовах, установлених Положенням про символіку Організації, що затверджується Радою Організації;
- 9) представляти Організацію за дорученням Ради Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
- 10) вносити пропозиції в порядок денний Загальних зборів;
- 11) вносити запити та пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються їх діяльності або діяльності Організації, та отримувати на них відповіді;
- 12) активно, вільно відстоювати і пропагувати свою точку зору, альтернативні ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень із цих питань;
- 13) брати участь у засіданнях органів управління у разі, якщо розглядаються питання, що безпосередньо стосуються цього члена Організації або винесені ним для розгляду;
- 14) звертатися до Організації по захист своїх прав та інтересів;
- 15) користуватися майном Організації та об'єктами соціально-культурного та суспільного призначення на засадах і в порядку, що визначені внутрішніми документами Організації;
- 16) використовувати на засадах і в порядку, що визначені внутрішніми документами Організації, наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, соціально-побутові, матеріальні та інші ресурси, які має Організація;
- 17) вільно виходити з членів Організації в порядку, передбаченому Статутом;
- 18) мати інші права відповідно до внутрішніх документів Організації.

Стаття 22. Члени Організації зобов'язані:

- 1) дотримуватись у своїй діяльності чинного законодавства України, вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
- 2) сприяти здійсненню мети та розвитку напрямків діяльності Організації, поширенню інформації про діяльність Організації;
- 3) сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- 4) поважати права та законні інтереси інших членів Організації;
- 5) виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації;
- 6) співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються мети та напрямів діяльності Організації;

7) утримуватись від висловлювання від імені Організації чи з посиланням на своє членство в Організації громадської позиції, не узгодженої з керівними органами Організації;

8) утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

9) перебувати на обліку в Раді Організації, оперативно повідомляти про зміну облікових даних;

10) брати безпосередню участь у роботі Організації;

11) своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, що встановлені Радою Організації;

12) мати інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

Стаття 23. Організація може мати прихильників, які є фізичними або юридичними особами і які відповідно до вимог Статуту підтримують Організацію шляхом участі в її діяльності, надання різноманітної допомоги чи послуг без обов'язкового організаційного оформлення своїх взаємин з Організацією.

Стаття 24. Якщо член Організації здійснює особливий внесок у розвиток Організації, вагомо сприяє її діяльності, виконує активну роботу в Організації, Рада Організації може призначати нагороди, використовувати засоби громадського заохочення згідно з внутрішніми документами Організації.

Стаття 25. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі. До члена Організації можуть застосовуватися стягнення (попередження, догана, зупинення членства та виключення з Організації) за дії, несумісні з перебуванням в Організації, а саме:

1) грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;

2) систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;

3) вчинення дій, що завдали матеріальної чи нематеріальної (моральної) шкоди Організації, спричинили погіршення її репутації;

4) негідна поведінка, що компрометує звання члена Організації.

Стаття 26. Рішення про попередження, догану або зупинення членства приймає Рада Організації, про виключення з Організації приймають Загальні збори.

Стаття 27. У разі незгоди з рішенням про попередження, догану, зупинення членства член Організації може звернутися протягом місяця з апеляційною заявою до Загальних зборів.

Стаття 28. Членство в Організації може бути припинено:

1) у разі добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви);

2) у випадку визнання члена Організації недієздатним, безвісно відсутнім або визнання померлим за рішенням суду, а також у разі смерті члена Організації;

3) у випадку саморозпуску або реорганізації Організації;

4) в інших випадках, передбачених цим Статутом.

Стаття 29. Добровільний вихід із членів Організації є беззаперечним і відбувається шляхом подання відповідної заяви у письмовій формі Раді Організації.

Стаття 30. Припинення членства в Організації має наслідком відставку особи з усіх посад у складі будь-яких органів управління Організації, крім штатних посад.

Стаття 31. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

РОЗДІЛ IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 32. Керівними органами Організації є:

1) Загальні збори членів Організації - найвищий орган управління Організації;

2) Рада Організації на чолі з Головою Організації - колегіальний постійно діючий виконавчий орган та вища посадова особа Організації відповідно;

3) Наглядова Рада – контролюючий орган Організації.

Стаття 33. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Організації, який уповноважений приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, зокрема,

скасовувати рішення інших органів управління Організації. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Стаття 34. У Загальних зборах мають право брати участь усі члени Організації. Члени Організації беруть участь у Загальних зборах, будучи присутнім особисто, направляючи уповноваженого представника або шляхом відеоконференції. Для участі у Загальних зборах члени Організації (уповноважені представники) реєструються власним підписом у списку реєстрації присутніх, який веде Рада Організації, або шляхом надсилання електронного листа на адресу Ради Організації до початку проведення Загальних зборів, у разі, коли член Організації бере участь за допомогою відеоконференції. Роздруківка такого листа є невід'ємною частиною списку реєстрації членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах.

Стаття 35. Кожен член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь більше половини членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп.16, 17 статті 38, - не менше 2/3 членів Організації. Форма голосування визначається рішенням Загальних зборів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Організації на Загальних зборах.

Стаття 36. Загальні збори скликає Рада Організації. Повідомлення про скликання Загальних зборів не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення Загальних зборів, надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

Стаття 37. Ініціювати скликання Загальних зборів перед Радою Організації мають право не менше 10% від загальної кількості членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не буде виконана Радою Організації протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації.

Стаття 38. В повідомленні про скликання Загальних зборів мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення, черга денна, а також, у разі необхідності, інша інформація.

Стаття 39. Загальні збори розглядають питання, внесені до черги денної. Питання, які виносяться на розгляд Загальних зборів під час їх проведення, можуть бути розглянуті за умови, якщо за розгляд таких питань проголосує більшість присутніх на Загальних зборах членів Організації.

Стаття 40. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- 2) визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- 3) затвердження кошторису надходжень і витрат (Бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- 4) обрання Голови Організації, членів Ради Організації, їх відкликання, затвердження та зміна складу Ради;
- 5) обрання членів Наглядової ради та Голови Наглядової ради, їх відкликання, зміна складу Наглядової ради, заслуховування її звітів;
- 6) заслуховування звітів та доповідей Голови Організації, інших виборних посадових осіб;
- 7) прийняття відставки виборних посадових осіб Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;
- 8) реалізація права власності Організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи відповідно до цього Статуту;
- 9) затвердження Положень про Правління, про членство, про Наглядову раду, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- 10) розгляд апеляційних заяв та прийняття відповідного рішення;
- 11) виключення членів Організації;
- 12) розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Ради Організації, Голови Організації з прийняттям відповідних рішень за результатами розгляду скарг;
- 13) делегування своїх повноважень іншим керівним органам, постійно або на визначений термін;
- 14) призупинення повноважень інших керівних органів;

15) призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, ухвалення відповідного рішення;

16) ухвалення рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

17) ухвалення рішення про саморозпуск Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з ліквідації Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;

18) прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

Стаття 41. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів Організації та оскарженню не підлягають.

Стаття 42. Головує на Загальних зборах Голова Організації.

Стаття 43. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем зборів, який обирається з присутніх членів Організації

Протоколи засідань Загальних зборів підписуються Головою Організації і секретарем.

Голова Організації веде книгу протоколів і видає засвідчені своїм підписом копії Протоколів загальних зборів чи виписки з них.

Стаття 44. У разі необхідності оперативного ухвалення рішення Загальними зборами допускається ухвалення рішення методом опитування. У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилається електронною поштою Радою Організації всім членам Організації, які, в свою чергу, протягом 48 годин електронним листом повинні сповістити своє рішення. Протягом двох днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Радою Організації про ухвалене рішення шляхом направлення електронних листів усім членам Організації.

Стаття 45. Бути присутніми на засіданнях Загальних зборів Рада Організації може запросити також інших осіб із правом дорадчого голосу.

Стаття 46. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Рада Організації, її очолює Голова Організації.

Стаття 47. Рада Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Кількісний і персональний склад Ради Організації визначається Загальними зборами. Голова та члени Ради Організації обираються строком на один рік та зберігають свої повноваження до найближчих Загальних зборів.

Стаття 48. До складу Ради входять Голова Організації, два його заступники та інші члени Ради. Заступники Голови Організації та члени Ради відповідають за роботу Організації в певному напрямку діяльності.

Стаття 49. Кожен учасник Загальних зборів може подати кандидатури до Ради Організації. Обрання складу Ради відбувається списком або окремим голосуванням стосовно кожного кандидата. Після затвердження рішенням Загальних зборів складу Ради Організації вона повноважна виконувати свої функції.

Стаття 50. У своїй діяльності Рада підзвітна та підконтрольна Загальним зборам.

Стаття 51. Рада організації працює в режимі засідань, що відбуваються в разі потреби, але не рідше, ніж один раз на три місяці. Дата, час та місце проведення засідання Ради Організації визначає Голова Організації, про що він повідомляє членам Ради Організації не пізніше, ніж за один день до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Ради Організації. Засідання Ради Організації скликаються Головою Організації за власною ініціативою чи за ініціативою будь-якого члена Ради.

Стаття 52. На засіданні Ради Організації головує Голова Організації або один із членів Ради Організації за письмовим (або надісланим за допомогою електронної пошти) дорученням Голови Організації. Засідання Ради Організації є повноважним, якщо на ньому присутні 2/3 членів, в т.ч. обов'язково Голова Організації (або уповноважена ним особа). Рішення Ради Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради Організації, що присутні на засіданні. Якщо поділ голосів є рівним, голос Голови Організації, а в разі його відсутності – головуючого на засіданні Ради, є вирішальним. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Головою Організації, або особою, що головує на засіданні Ради Організації.

Рада Організації має право проводити засідання шляхом особистої присутності членів Ради Організації або за допомогою відеоконференції. В разі участі в засіданнях Ради Організації за допомогою відеоконференції, підтвердженням присутності на засіданні Ради Організації та результатів голосування такого члена Ради Організації є його відповідні електронні листи, які направляються на електронну адресу Голови Організації.

Стаття 53. У засіданнях Ради Організації з правом дорадчого голосу можуть приймати участь:

- 1) члени Наглядової ради;
- 2) член Організації у разі, якщо розглядаються питання, що безпосередньо стосуються цього члена Організації, або винесене ним для розгляду;
- 3) голови консультативно-дорадчих органів Організації.

Стаття 54. Рада може залучати до своєї роботи висококваліфікованих фахівців для участі в засіданнях із правом дорадчого голосу.

Стаття 55. Рада вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

Стаття 56. Повноваження Ради Організації:

- 1) здійснювати керівництво поточною діяльністю Організації;
- 2) роз'яснювати, виконувати рішення Загальних зборів, розробляти заходи, шляхи їхньої реалізації;
- 3) скликати Загальні збори, формувати їх порядок денний;
- 4) подавати на розгляд та затвердження Загальним зборам проекти і плани перспективного розвитку Організації, проекти змін та доповнень до Статуту Організації, інші проекти;
- 5) подавати на затвердження Загальним зборам звіти про діяльність Ради Організації, про діяльність Організації та виконання бюджету Організації;
- 6) спрямовувати роботу Організації згідно зі Статутом та іншими нормативними документами Організації;
- 7) робити офіційні заяви, промови від імені Організації;
- 8) ухвалювати рішення про нагородження, заохочення членів Організації;
- 9) висловлювати попередження, догану членам Організації, ухвалювати рішення про зупинення членства;
- 10) розглядати заяви членів Організації;
- 11) скасовувати рішення Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам чи меті діяльності Організації;
- 12) ухвалювати рішення за результатами розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність Ради Організації, Голови Організації;
- 13) ухвалювати рішення про тимчасове відсторонення Голови Організації від здійснення покладених на нього повноважень з призначенням виконуючого обов'язки Голови Організації;
- 14) затверджувати зразки печаток, штампів та титульних бланків Організації, визначати порядок використання символіки та атрибутики Організації;
- 15) представляти Організацію у зовнішніх стосунках;
- 16) здійснювати зв'язки з іншими громадськими об'єднаннями України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- 17) визначати коло повноважень та ступінь відповідальності працівників апарату Організації, проводити розподіл обов'язків між ними;
- 18) розпоряджатися майном і коштами Організації в межах повноважень, визначених рішенням Загальних зборів,
- 19) організовувати заходи, які проводить Організація;
- 20) затверджувати штатний розклад Організації;
- 21) вести Реєстр членів Організації;
- 22) затверджувати розмір та порядок сплати членських внесків Організації;
- 23) готувати подання на виключення члена із Організації;
- 24) офіційно роз'яснювати положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;

25) визнавати офіційними переклади Статуту та інших внутрішніх актів Організації іншими мовами;

26) створювати юридичні особи, відокремлені підрозділи та затверджувати їх статути, а також ухвалювати рішення про їх припинення;

27) ухвалювати рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;

28) затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Організації

29) затверджувати символіку та вносити зміни до символіки Організації;

30) створювати Комісії з основних напрямів діяльності Організації, затверджувати Положення про них, спрямовувати їхню роботу;

31) подавати на розгляд Загальних зборів окремі питання, вирішення яких належить до компетенції Ради Організації;

32) делегувати виконання окремих функцій, що входять до компетенції Ради Організації;

33) здійснювати інші функції, передбачені цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Організації або делеговані йому Загальними зборами, а також функції, що не віднесені до компетенції інших органів і посадових осіб Організації, але необхідні для забезпечення поточної діяльності Організації.

Стаття 57. Керівники юридичних осіб, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Раді Організації.

Стаття 58. Рада Організації діє від імені Організації в межах законів України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.

Стаття 59. Голова Організації здійснює функції управління Радою Організації й обирається Загальними зборами на один рік та зберігає свої повноваження до найближчих загальних зборів. Одна й та ж сама особа може бути обрана на посаду необмежену кількість разів.

Стаття 60. Повноваження Голови Організації:

1) забезпечувати виконання Статуту, внутрішніх документів Організації у її практичній діяльності, а також поточних та перспективних планів діяльності Організації;

2) організовувати підготовку та виконання рішень Загальних зборів;

3) скликати чергові чи позачергові засідання Ради Організації, організовувати їх підготовку;

4) скликати Загальні збори відповідно до цього Статуту;

5) звітувати на Загальних зборах про роботу Ради Організації;

6) звітувати на Загальних зборах про роботу Організації;

7) підписувати акти, прийняті Загальними зборами або Радою Організації;

8) оперативно розпоряджатися грошовими коштами та майном Організації в межах, визначених Радою Організації, в тому числі здійснювати за згодою Ради Організації відчуження майна;

9) підписувати офіційні, фінансові, банківські документи від імені Організації на умовах, визначених цим Статутом;

10) укладати від імені Організації без доручення, контракти, договори (угоди), зокрема, трудові, та забезпечувати їх виконання;

11) підписувати від імені Організації листи, звернення, заяви, меморандуми, декларації про наміри та інші подібні документи двостороннього або багатостороннього характеру;

12) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Організації за погодженням із Радою Організації;

13) вирішувати питання організації роботи працівників Організації, оплати та стимулювання їхньої праці, застосовувати заходи громадського заохочення і стягнення до штатних працівників;

14) без доручення представляти Організацію у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, органами державної влади, громадськими недержавними організаціями, у засобах масової інформації в Україні та за її межами, у протокольних заходах Організації та протокольних заходах, у яких Організація виступає як запрошена сторона, з підприємцями, іншими юридичними і фізичними особами з усіх питань діяльності Організації в межах своєї компетенції;

15) затверджувати та видавати інструкції, накази і розпорядження по Організації в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх посадових, службових осіб, а також усіх членів Організації;

16) звертатися від імені Організації до суду;

17) вносити на розгляд Загальних зборів подання щодо затвердження і звільнення членів Ради анізації;

18) видавати доручення та довіреності від імені Організації членам Організації;

19) делегувати частину своїх повноважень іншим членам Організації;

20) здійснювати загальне керівництво роботою керівних, консультативно-дорадчих, друкованих інших органів Організації;

21) вживати заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених ім Статутом та чинним законодавством України;

22) організовувати бухгалтерський облік та звітність;

23) відкривати, закривати рахунки в банківських установах, має право першого підпису банківських документів;

24) реагувати на листи, пропозиції і скарги громадян і організацій, а в разі потреби виносити такі листи (пропозиції, скарги) на обговорення Раді Організації та Загальним зборам;

25) виконувати інші функції, передбачені Статутом та внутрішніми документами Організації, необхідні для забезпечення повноцінної діяльності Організації, в межах своєї компетенції.

Стаття 61. Голова Організації несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

Стаття 62. Рішення Голови Організації оформляються його наказами і розпорядженнями по Організації та є обов'язковими для всіх членів Організації.

Стаття 63. На час відсутності Голови Організації його обов'язки виконує один із заступників або член Ради Організації, якого своїм наказом призначає Голова Організації. У разі, коли Голова Організації відсутній і не має змоги видати відповідний наказ, виконуючого обов'язки своїм рішенням визначає Рада Організації.

Стаття 64. У разі необхідності, для здійснення ефективного керівництва поточною діяльністю Організації Загальні збори можуть розширити компетенцію Голови Організації.

Стаття 65. Голова Організації має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Ради Організації або на Загальних зборах. Рада Організації або Загальні збори приймають відставку Голови шляхом заслуховування його заяви про відставку. Після прийняття відставки Рада Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації та скликає Загальні збори для прийняття рішення про обрання Голови Організації. Добровільна відставка Голови не має наслідком припинення його членства в Організації.

Стаття 66. Рада Організації по закінченню кожного календарного року готує звіти про роботу Ради Організації та про роботу Організації. Голова Організації доповідає вказані звіти членам Організації на перших річних Загальних зборах.

Стаття 67. Рішення, дії та бездіяльність Ради Організації, Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Ради Організації, а в разі її незадоволення, за бажанням скаржника, шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Ради Організації можуть бути розглянуті на Загальних зборах і без попереднього розгляду Радою Організації.

Стаття 68. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Ради Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та вимог щодо результатів розгляду скарги.

Стаття 69. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Ради Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Ради Організації та/або Загальних зборів. За результатами розгляду скарги Радою чи Загальними зборами може бути прийнято вмотивоване рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення за результатами розгляду скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради Організації або членів Організації, що взяли участь у Загальних зборах.

Стаття 70. Контроль за фінансовою, господарською та статутною діяльністю здійснюється Наглядовою радою, яка обирається Загальними зборами у складі не менше п'ятох осіб терміном на два

оки. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам. Члени Ради Організації не можуть бути водночас членами Наглядової ради.

Стаття 71. Засідання Наглядової ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради. Засідання Наглядової ради веде Голова Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів. За рівного розподілу голосів Голова ради має вирішальний голос.

Стаття 72. Повноваження Наглядової ради:

- 1) самостійно визначати власну структуру;
- 2) призупиняти виконання рішень будь-яких керівних органів (крім Загальних зборів) й керівних осіб Організації, якщо вони суперечать Статуту або були прийняті з його порушеннями;
- 3) вимагати скликання позачергового засідання Ради організації або Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Організації чи її членів, або виявлені зловживання посадовими особами Організації чи її членами. Якщо вимога про позачергове скликання Загальних зборів не виконана, Наглядова рада має право скликати Загальні збори самостійно;
- 4) вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення;
- 5) перевіряти виконання Бюджету керівними органами Організації;
- 6) проводити перевірку фінансово-господарчої діяльності Організації не менше одного разу на рік;
- 7) звітувати на Загальних зборах про результати своєї діяльності;
- 8) координувати роботу наглядових рад, заснованих Організацією підприємств, госпрозрахункових установ тощо.

Стаття 73. Обов'язкова ревізія проводиться Наглядовою радою за результатами річної діяльності Організації та доповідається на перших щорічних Загальних зборах.

Стаття 74. Наглядова рада за погодженням із Головою Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру.

Стаття 75. У випадку саморозпуску Організації за рішенням Загальних зборів, Наглядова рада контролює діяльність Ліквідаційної комісії та попередньо затверджує ліквідаційний баланс. Наглядова рада за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.

Стаття 76. Керівні органи Організації здійснюють свою діяльність на принципах відданості справі, відповідальності, добросовісності та солідарності.

РОЗДІЛ V. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 77. Для здійснення мети та напрямів діяльності Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, територіальних громад та інших суб'єктів, якщо це прямо не заборонено законом, а також придбане за рахунок власних коштів чи інших доходів.

Стаття 78. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (зокрема, об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

Стаття 79. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- 1) кошти або майно, що надійшли безоплатно або у вигляді благодійної допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 2) дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;
- 3) кошти та майно, що надійшли від інших неприбуткових організацій під час їх ліквідації;
- 4) пасивні доходи.

Стаття 80. Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності. Організація постійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

Стаття 81. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає.

Стаття 82. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання апарату, закупівлю обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних інших активів, необхідних для забезпечення статутної діяльності Організації.

Стаття 83. Організація формує і виконує власний бюджет, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

Стаття 84. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

Стаття 85. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 86. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Стаття 87. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

Стаття 88. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

Стаття 89. Організація зобов'язана вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, а на час його відсутності - на Голову Організації.

Стаття 90. Організація самостійно встановлює розмір і форму використання коштів, надання фінансової або благодійної допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється Радою Організації затверджується на засіданні Загальних зборів.

Стаття 91. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

РОЗДІЛ VI. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 92. Організація має право створювати відокремлені підрозділи.

Стаття 93. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Ради Організації та легалізуються у встановленому законодавством порядку.

Стаття 94. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положеннями про них, затвердженим Радою Організації.

Стаття 95. Рішення про припинення відокремлених підрозділів ухвалює Рада Організації.

РОЗДІЛ VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 96. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 1) за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

Стаття 97. У випадку прийняття рішення про саморозпуск Організації всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

Стаття 98. Під час процедури ліквідації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

Стаття 99. Орган, який прийняв рішення про припинення встановлює порядок і строки проведення припинення, а також строк для заявлення претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оприлюднення повідомлення про припинення.

Стаття 100. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним збором, у разі, якщо ними прийнято рішення про саморозпуск.

Стаття 101. Якщо рішення про припинення Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація - ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

Стаття 102. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам.

Стаття 103. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Стаття 104. Організація вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Стаття 105. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

Стаття 106. Зміни до Статуту оформлюються у відповідності до вимог діючого законодавства.

Стаття 107. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

Стаття 108. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, за ухвалення якого проголосує більшість присутніх на Загальних зборах членів Організації.

Стаття 109. Зміни, що вносяться до Статуту, підлягають обов'язковій державній реєстрації у строки, визначені чинним законодавством.

Стаття 110. При розбіжності умов (положень) цього Статуту з чинним законодавством України Об'єднання у своїй діяльності керується законодавством України.

Статут підписано:

Голова загальних зборів

Секретар




Морозов Ю.О.

Гончар О.М.

14 (чотиринадцять) аркушів
Голова загальних зборів
Морозов Ю.О.

Секретар
Гончар О.М.



Згідно з фактом

Рок 10



14 (Чотирнадцять) аркушів
Голова загальних зборів
Морозов Ю.О.
Секретар
Гончар О.М.



No
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

0483 КРИВОРІЗЬКА ПІВНІЧНА ОДПІ ГУ ДФС У
ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1704834600212

від 05.10.2017

року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39507416
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ГРОМАДЯН"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	05.10.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	05.10.2017

Підстава*

В.О. НАЧАЛЬНИКА

КЛЮЦКОВСЬКИЙ ВЛАДИСЛАВ
ЛЕОНІДОВИЧ

Примірник рішення отримано:

05.10.2017 року

МП (за наявності)

Рок Ірина
Сергіївна

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з рішенням Рок Ірина

Додаток 6

до Положення про порядок проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.7, 7.7.2.5)

**Підтвердження підтримки проєкту територіальною
громадою міста Кривого Рогу***

Назва проєкту

Урбаністичний форум Кривого Рогу

Підписуючи список, надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ п/п	Прізвище, ініціали	Адреса реєстрації	Паспортні дані	Номер телефону	Підпис
1	Лісова О.С.	Українська, 161	AM 444 R 48	0684758517	Лісова
2	Жін Ж.В.	Шестенка 19-44	AK 423369	0621112234	Жін
3	Павленко О.В.	Кер. Фабрики 9/137	AK 3433	0967225163	Павленко
4	Родзянський М.В.	Бул. Катеринівська, 29/46	AD 146194	0671199747	Родзянський
5	Сова С.М.	Всефратське-2, 54/10	AE 853392	0503214440	Сова
6	Водолазська А.І.	Євнаторійська 6	AK 455845	0965424654	Водолазська
7	Прищепя К.І.	Покровська 18/801	AM 973012	0978705050	Прищепя
8	Мороз В.О.	Будяк, 25	AK 365391	0675392486	Мороз
9	Кудик М.В.	Возителівська 15/28	AK 811779	096203040	Кудик
10	Дубов Д.А.	Покровська 11/31	AK 651997	0972162801	Дубов
11	Помелов О.В.	Черніська 1/95	AM 234030	0673152365	Помелов
12	Горюхов О.В.	Викторійська 6	AK 95592	096902099	Горюхов
13	Бельченко Д.С.	Снідружності 82/38	AM 71772	0673039958	Бельченко
14	Карис Е.А.	Тадієвського 39/92	0033 16152	0503218246	Карис
15	Сіда К.В.	Зіжр. ч. Зарічний 8/81	AM 970570	0963204813	Сіда
16	Міщенко О.В.	Бул. Туристична, 16	AD 285048	0977734362	Міщенко
17	Павленко Н.С.	В. Чорнова 21/100	004405541	0503213053	Павленко
18	Кемтерко Т.М.	5 Зарічний 65/10	AM 975442	0965153350	Кемтерко
19	Красник О.А.	мкр. Придніпровий 21/14	AK 613448	097445739	Красник
20	Волкова Н.Р.	Тургенева 49	003068347	0678898019	Волкова
21	Блохкіна Т.Ю.	М. Шимановського 7/32	AM 939815	0684023882	Блохкіна
22	Козніченко С.В.	Бул. Рекордна 5а	AM 868421	0972083910	Козніченко
23					
24					
25					

Інформація про «Об'єднання Відповідальних Громадян»

Web-site: <https://vidpovidalni.org/>

FB: <https://www.facebook.com/vidpovidalni/> (4701 підписник)

Громадська організація «Об'єднання Відповідальних Громадян» заснована 21 листопада 2014 року небайдужими мешканцями міста Кривого Рогу з метою сприяння зростанню громадської, екологічної та культурної свідомості, відповідальності суспільства та посильної допомоги криворіжцям у вирішенні конкретних проблем.

«Об'єднання Відповідальних Громадян» згуртувало бізнесменів, журналістів, митців, громадських діячів, науковців, лідерів думок і просто небайдужих мешканців Кривого Рогу на основі спільних цінностей (альтруїзму, поваги до прав і свобод кожної людини та невідворотності покарання в разі порушення, готовності брати на себе відповідальність за ініціативу і за результат).

«Об'єднання Відповідальних Громадян» ставить перед собою такі завдання:

- навчання, просвітництво, соціальне рекламування, інформування громадян;
- підсилення дій (проектів, ініціатив, як уже діючих, так і нових) учасників об'єднання;
- підтримка і просування ефективних представників громадянського суспільства
- підтримка ініціатив та громадських організацій, які працюють у напрямку творення інклюзивного простору.

Окремі напрями діяльності «Об'єднання Відповідальних Громадян»:

- 1) захист інтересів громадян щодо суспільно-гуманітарних питань;
- 2) проведення навчальних, освітніх та культурних заходів, що спрямовані на розбудову громадянського суспільства та включення усіх його членів до участі в управлінні місцевими справами;
- 3) участь у розробці нормативно-правових актів та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо їх удосконалення.

Управління громадською організацією «Об'єднання Відповідальних Громадян» здійснюється Загальними зборами членів «Об'єднання Відповідальних Громадян» (найвищий орган управління). Виконавчим органом є Рада «Об'єднання Відповідальних Громадян» на чолі з Головою. Контролюючим органом є Наглядова Рада «Об'єднання Відповідальних Громадян».

Досвід реалізації проєктів:

- 1) Перша криворізька Конференція громадянського суспільства (11-12 лютого 2017 р.).

Донорська організація: Міжнародний фонд «Відродження».

2) Ініціатива про обмеження доступу до ресурсів, що пропагують розповсюдження заборонених наркотичних речовин (2017 рік)

<https://goo.gl/51nXEd>

3) Цикл тренінгів «Мамо, я в політику!» (2018 рік)

<https://www.facebook.com/events/344669612717525/>

4) Мітинг-акція «Доїхати живим»

<https://goo.gl/hvSoZ4> (2018 рік)

5) Центр підтримки громадських ініціатив (01 серпня 2018 р. – 01 лютого 2020 р.).

Донорська організація: European Endowment for Democracy.

6) Підвези медика (01 квітня 2020 – 05 травня 2020)

Донорська організація: Міжнародний фонд «Відродження»

Ресурси:

Членами «Об'єднання Відповідальних Громадян» на сьогодні є 340 криворіжців. Організація має 6 постійних працівників, орендоване умебльоване приміщення для проведення зустрічей з конференц-залом для проведення публічних заходів (до 50 учасників).

Рок К



Громадська організація

ЄДРПОУ 39507416

vidpovidalni.org
vidpovidalni@gmail.com
вул. Генерала Радієвського, 34а.
+380 98 657 8316



ДОВІДКА

Даною довідкою інформуємо, що ГО «Об'єднання відповідальних громадян» станом на 01.09.2020 не визнана банкрутом, відносно неї не відкрита ліквідаційна процедура, вона не має заборгованості по сплаті податків та зборів, не порушувала вимоги бюджетного законодавства.

Голова ГО



Роїк І.С.

Додаток 7

до Положення про порядок проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.10, 7.7.2.7)

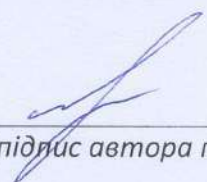
**Зобов'язання
про забезпечення співфінансування**

Ми, Роїк Ірина Сергіївна, Атаманчук Анна Сергіївна,

[прізвище, ім'я, по батькові автора (та співавтора) проєкту, або представника інституту громадянського суспільства (якщо проєкт подається за першою категорією конкурсантів)]

як автор (та співавтор) проєкту «Урбаністичний форум Кривого Рогу»,
(назва проєкту)

у разі перемоги в конкурсі проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, зобов'язуємося забезпечити його співфінансування у розмірі не менше 2% (15% для конкурсантів першої категорії) від загальної вартості проєкту.


(підпис автора проєкту)


(підпис співавтора проєкту)



Голова ГО «Об'єднання
відповідальних громадян»,
І. Роїк
(ініціал, прізвище)

01.09.2020
(дата)

А. Атаманчук
(ініціал, прізвище)

01.09.2020
(дата)